

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Новороссийский филиал
Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Новороссийского
Филиала Финансового университета

Е.Н. Сейфиева
«*Сейфиева*» 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
Финансовый учет и отчетность**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала
Финансового университета*

протокол № 26 от «27» августа 2023 г.

*Одобрено кафедрой «Информатика, математика и общегуманитарные
науки»*

протокол № 01 от «27» августа 2023 г.

Новороссийск 2023

Составитель: Данилова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины «Финансовый учет и отчетность» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-Информатика, профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе». – Новороссийский филиал Финуниверситета, 2020. - 29 с.

Рабочая программа содержит: перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине, место дисциплины в структуре образовательной программы, содержание дисциплины, семинаров, практических занятий, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ресурсов, необходимых для освоения дисциплины.

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Учебно-тематический план.....	9
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	13
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	17
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	22
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	26
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	27
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	28
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	28
11.2. Современные профессиональные базы данных в информационные справочные системы.....	29
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	29
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	29

1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина «Финансовый учет и отчетность».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

2020 год приема очной формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации	Знать теоретические аспекты субъективной и целостно-структурированной формулировки проблемы Уметь аргументированно переходить от первоначальной субъективной оценки к целостной структурированной
		2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления	Знать теоретические аспекты системного обоснования цели управления Уметь осуществлять постановку задачи управления
		3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора	Знать теоретические аспекты взвешенного и системного подхода к анализу ситуации Уметь формулировать критерии и условия выбора
		4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины	Знать теоретические аспекты критического переосмысления с использованием альтернативного подхода Уметь оценивать последствия принимаемых решений

		причин») и контурные связи	
		5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов	<p>Знать практические аспекты процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза</p> <p>Уметь корректно использовать процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза в подготовке аналитических отчетов</p>
		6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы	<p>Знать теорию и методологию исследования, результаты и выводы</p> <p>Уметь логично, последовательно и убедительно излагать в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы</p>
ПКН-11	Способность управлять ИТ-финансами и ИТ-бюджетом	1. Демонстрирует знания об основных экономических методах, используемых в экономике ИТ	<p>Знать экономические методы, используемые в экономике ИТ</p> <p>Уметь демонстрировать знания об основных экономических методах</p>
		2. Применяет основные экономические методы для оценки ИС	<p>Знать основные экономические методы для оценки ИС</p> <p>Уметь применять основные экономические методы для оценки ИС</p>
УК-13	Способность принимать обоснованные экономическ	1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства	

	ие решения в различных областях жизнедеятельности	в экономике.
		2.Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый учет и отчетность» является дисциплиной модуля общепрофессиональных дисциплин направления подготовки 38.03.05 Бизнес - информатика, профиль «ИТ – менеджмент в бизнесе».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения 2020 года набора

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	2 семестр (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4/144	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	50	50
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	34	34
Самостоятельная работа	94	94
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета

Единая система учета и отчетности в Российской Федерации. Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления. Сущность, содержание и функции

бухгалтерского учета в информационной системе субъекта экономики. Принципы, правила и объекты бухгалтерского финансового учета Пользователи информации бухгалтерского финансового учета и отчетности и требования её формирования.

Предмет и метод бухгалтерского учета. Важнейшие элементы бухгалтерской системы: документирование, инвентаризация, стоимостная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение и отчетность. Организационно – правовые формы организаций и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Модели учета основных хозяйственных процессов.

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ).

Тема 2. Учет источников финансирования экономического субъекта

Понятие капитала. Общие принципы формирования собственного капитала организации. Особенности формирования и учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм (в акционерных обществах, в хозяйственных товариществах, в обществах с ограниченной ответственностью, в государственных и муниципальных унитарных предприятиях) и его изменений.

Понятие добавочного и резервного капитала, их назначение и учет.

Учет оценочных резервов.

Учет средств целевого финансирования.

Учет государственной помощи (бюджетных средств).

Учет операций по формированию и использованию нераспределенной прибыли (убытка).

Тема 3. Учет денежных средств, текущих расчетов и обязательств экономического субъекта

Организация и порядок ведения кассовых операций в РФ и их учет. Учет денежных документов и переводов в пути.

Учет операций по расчетным и другим счетам в банках. Формы безналичных расчетов.

Порядок учета операций выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц и признание их в учете.

Инвентаризация денежных средств и отражение её результатов в системе счетов.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Система счетов по учёту расчётов с дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, авансов выданных и полученных.

Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и возмещению материального ущерба.

Учет расчетов по налогам и сборам. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения результатов в бухгалтерском учете.

Тема 4. Учет внеоборотных активов

Понятие основных средств, их классификация и первоначальная оценка. Срок полезного использования основных средств и его определение. Амортизации объектов основных средств и способы ее начисления (линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)). Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Последующая оценка объектов основных средств и её учет. Инвентаризация основных средств и отражение результатов в учете.

Понятие нематериальных активов, их состав и первоначальная оценка. Документальное оформление операций по учету нематериальных активов. Последующая оценка нематериальных активов. Понятие срока полезного использования нематериальных

активов. Амортизация нематериальных активов и её учёт. Учет списания (продажи и прочего выбытия) нематериальных активов.

Понятие финансовых вложений и их классификация. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений и их учет. Создание и учет резервов под обесценение финансовых вложений. Учет операций по выбытию финансовых вложений.

Доходы и расходы по операциям с финансовыми вложениями и их учет.

Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

Определение материально- производственных запасов, классификация и принципы оценки. Документальное оформление операций по движению материалов. Формирование фактической себестоимости материалов. Варианты организации синтетического учета заготовления и приобретения материалов.

Способы оценки материалов при отпуске на производственные и другие цели и их учет. Учет операций по прочему выбытию (продаж, списания, безвозмездной передаче) материалов. Учет НДС по приобретенным материалам. Учет готовой продукции и товаров отгруженных.

Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости материально-производственных запасов.

Контроль за состоянием материально-производственных запасов и порядок отражения в учете результатов инвентаризации.

Тема 6. Учет оплаты труда и расчётов с персоналом организации

Законодательство по труду. Оплата труда как важнейший элемент затрат на производство продукции (работ и услуг).

Виды, формы и системы оплаты труда. Документация по учету труда и выработке. Расчеты, связанные с начислением сумм по оплате труда. Расчет отпускных и выходного пособия. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом. Виды удержаний из заработной платы и их учет. Определение сумм, причитающихся к выплате работникам и их учет.

Социальный налог и его учет.

Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по оплате труда.

Тема 7. Учет расходов, доходов и финансовых результатов организации

Расходы организации по обычным видам деятельности. Понятие издержек производства и себестоимости продукции в системе финансового учёта. Затраты на производство и их классификация. Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции (работ и услуг). Полная и сокращенная себестоимость. Состав расходов на обслуживание производства и управление, их учет и распределение. Общая схема учета затрат на производство. Признание расходов в учете.

Система обобщения затрат на производство.

Финансовые результаты деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет операций по продаже продукции (товаров, работ, услуг). Документальное оформление и учет НДС при продаже продукции (товаров, работ, услуг) или прочего имущества.

Учет финансовых результатов по прочим операциям. Учет операций по формированию конечного финансового результата организации. Учёт расчётов по налогу на прибыль. Формирование и использование прибыли после налогообложения, ее отражение в системе счетов бухгалтерского учета. Убытки отчетного года, источник их покрытия и порядок учета.

Показатели формирования отчетности организации по финансовым результатам.

Тема 8. Учет кредитов и займов

Понятие кредитов и займов. Документальное оформление операций по привлечению кредитов и займов. Состав и порядок признания расходов по кредитам и займам и их учет. Учет кредитов, выраженных в рублях и инвалюте. Учет краткосрочных и долгосрочных займов. Учет операций у заемщика и заимодавца. Учет процентов по полученным и выданным займам.

Раскрытие информации по кредитам и займам в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 9. Учетная политика организации

Понятие учетной политики и ее формирование в организации. Элементы учётной политики в части финансового учёта. Раскрытие учетной политики. Содержание учетной политики. Изменение учетной политики и отражение последствий в бухгалтерской финансовой отчетности.

Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – основной источник информации об экономическом субъекте

Сущность и значение отчетности. Концепции, лежащие в основе составления отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее содержание. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности, порядок составления. Представление в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о финансовом положении (баланс) и финансовых результатах деятельности экономического субъекта (отчет о финансовых результатах). Приложения к отчетности. Промежуточная бухгалтерская отчетность. Публичность бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Основы составления консолидированной отчетности. Электронный формат отчетности.

5.2. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

№ п / п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические		

				и	занятия	формах		
1.	Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета	20	10	4	6	5	10	Опрос по теме лекции. Проверка правильности выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Контрольная работа. Презентация.
2.	Учет источников финансирования экономического субъекта	8	3	1	2	1,5	5	Опрос по теме занятия, проверка выполнения самостоятельной работы. Презентация.
3.	Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов по ним	13	6	2	4	3	7	Опрос по учету наличных денежных средств и безналичных в рублях и ин валюте Проверка решения ситуационных задач. Тестирование. Конспект.
4.	Учет внеоборотных активов	12,5	5,5	1,5	4	2,75	7	Опрос, тестирование, контрольная работа по пройденному материалу.
5.	Учет материально – производственных запасов	11,5	5,5	1,5	4	2,75	6	Тестирование, проверка решения ситуационных задач. Опрос. Презентация.
6.	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	7	3	1	2	1,5	4	Опрос по теме, самостоятельная работа, оценка знаний студентов. Тестирование.
7.	Учет расходов, доходов и финансовых результатов организации	16	8	2	6	3,5	8	Участие в дискуссия по проблемным вопросам учета расходов, доходов и формирования нераспределенно й прибыли, Проверка решения ситуационных задач и кейсов. Тестирование.
8.	Учет кредитов и займов	6	3	1	2	1,5	3	Опрос. Тестирование, проверка выполнения домашних заданий и аудиторной работы.

9.	Учетная политика организации	6	3	1	2	1,5	3	Оценка результатов дискуссии по проблемным вопросам формирования учетной политики организации. Тестирование.
10.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность основной источник информации об экономическом субъекте	8	3	1	2	2	5	Опрос. Тестирование. Проверка заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	В целом по дисциплине	144	50	16	34	25	94	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %					50%		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета	<p>Основные положения Закона о бухгалтерском учете № 402 ФЗ. Объекты бухгалтерского финансового учета Пользователи информации формируемой в рамках финансового учета, требования к информации, формируемой в учете и отчетности.</p> <p>Важнейшие элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Влияние фактов хозяйственной деятельности на валюту баланса. Счета бухгалтерского учета, назначение и структура. Двойная запись и ее контрольное значение. План счетов бухгалтерского учета. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов учета. Отчетность.</p> <p>Рекомендуемые источники: р. 8: 1, 7, 8, 10, 11, 12, 13; р. 9: 1-8</p>	<p>Решение ситуационных задачи по материалам лекции. Опрос, тестирование. Контрольная работа по счетам и двойной записи, составлению оборотной ведомости и баланса. Работа с использованием ИПС «Консультант Плюс»</p>

<p>Тема 2. Учет источников финансирования экономического субъекта</p>	<p>Понятие капитала. Общие принципы формирования собственного капитала организации. Особенности формирования и учет уставного капитала и его изменений в публичных и не публичных обществах. Расчет величины чистых активов.</p> <p>Формирование и учет добавочного и резервного капитала. Учет операций по формированию и использованию нераспределенной прибыли (убытка).</p> <p>Рекомендуемые источники: р.8: 7, 10, 12, 15; р. 9: 1-8</p>	<p>Обсуждение вопросов лекции по теме.</p> <p>Решение ситуационных задач и кейсов по формированию капитала организации и его изменению.</p> <p>Тестирование. Работа с использованием ИПС «Консультант Плюс»</p>
<p>Тема 3. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов по ним</p>	<p>Организация и порядок ведения кассовых операций в РФ и в рублях и инвалюте и их учет. Учет операций по расчетным и другим счетам в банках. Формы безналичных расчетов.</p> <p>Система счетов по учёту расчётов с дебиторами и кредиторами.</p> <p>Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, авансов выданных и полученных. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам</p> <p>Рекомендуемые источники: р. 8: 5, 7, 10, 15; р. 9: 1-8</p>	<p>Обсуждение теоретических вопросов. Решение ситуационных задач.</p> <p>Оформление документов по движению наличных денежных средств, расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Тестирование, Мозговой штурм.</p> <p>Использование ИПС «Консультант Плюс»</p>
<p>Тема 4. Учет внеоборотных активов</p>	<p>Первоначальная оценка основных средств и нематериальных активов. Сроки полезного использования. Амортизации объектов основных средств и нематериальных активов и способы ее начисления. Учет операций по выбытия основных средств и нематериальных активов. Последующая оценка объектов основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и отражение результатов в учете.</p> <p>Понятие финансовых вложений и их классификация. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений и их учет. Создание и учет резервов под обесценение финансовых вложений</p> <p>Рекомендуемые источники: 2, 6, 7, 10, 12, 15; р. 9: 1-8</p>	<p>Опрос по основным вопросам лекции.</p> <p>Дискуссия с оценкой участников, Решение ситуационных задач по формированию первоначальной стоимости внеоборотных активов и последующей их оценки. Проверка и оценка выполнения поставленных задач.</p> <p>Контрольная работа.</p> <p>Работа с использованием ИПС «Консультант Плюс».</p>

<p>Тема 5. Учет материально-производственных запасов.</p>	<p>Определение материально- производственных запасов, классификация и принципы оценки. Документальное оформление операций по движению материалов. Формирование фактической себестоимости материалов.</p> <p>Способы оценки материалов при отпуске на производственные и другие цели и их учет. Учет операций по прочему выбытию материалов. Учет НДС. Учет готовой продукции и товаров отгруженных. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации по МПЗ.</p> <p>Рекомендуемые источники: 2, 4, 5, 7, 9, 10, 12, 15; р. 9: 1-8</p>	<p>Опрос по теме лекции. Решение ситуационных задач и кейсов.</p> <p>Использование ИПС «Консультант Плюс».</p> <p>Мозговой штурм.</p> <p>Тестирование</p>
<p>Тема 6. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации</p>	<p>Виды, формы и системы оплаты труда. Документация по учету труда и выработке. Расчеты, связанные с начислением сумм по оплате труда. Учет основной и дополнительной заработной платы. Учет пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из заработной платы и их учет. Социальный налог и его учет.</p> <p>Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по оплате труда. Рекомендуемые источники: 7, 10, 12, 15; р. 9: 1-8</p>	<p>Решение задач по начислению заработной платы за фактически отработанное время. Расчет причитающейся оплаты за время нетрудоспособности. Расчет отпускных.</p> <p>Использование ИПС «Консультант Плюс».</p> <p>Контрольная работа по расчету начислений на заработную плату и удержаний.</p>
<p>Тема 7. Учет расходов, доходов и финансовых результатов организации.</p>	<p>Расходы организации по обычным видам деятельности. Затраты на производство и их классификация. Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции (работ и услуг). Состав расходов на обслуживание производства и управление, их учет и распределение. Система обобщения затрат на производство. Учет прочих расходов.</p> <p>Учет доходов по обычным и прочим видам деятельности. Учет продажи продукции. Учет финансовых результатов в целом по организации. Учёт расчётов по налогу на прибыль. Использование прибыли и ее отражение на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Рекомендуемая литература: 2, 8, 10, 12, 15; р. 9: 1-8</p>	<p>Решение практико-ориентированных задач, выявление допущенных ошибок и их устранение.</p> <p>Дискуссия. Выработка профессионального суждения в процессе дискуссии. Проверка усвоения изученного материала путем тестирования.</p>

Тема 8. Учет кредитов и займов.	Понятие кредитов и займов. Учет кредитов, выраженных в рублях и инвалюте. Учет краткосрочных и долгосрочных займов. Учет процентов по полученным и выданным займам. Рекомендуемая литература: 2, 7, 10, 12, 15; р. 9: 1-8	Опрос по теме. Решение ситуационных задач и кейсов. Тестирование. Использование ИПС «Консультант Плюс»
Тема 9. Учетная политика организации.	Понятие учетной политики и ее формирование. Элементы учётной политики. Раскрытие учетной политики. Содержание учетной политики. Изменение учетной политики. Рекомендуемые источники: 1, 2, 8, 10, 12, 15; р. 9: 1-8	Формирование учетной политики организации и её анализ. Дискуссия.
Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – основной источник информации об экономическом субъекте	Концепции, лежащие в основе составления (финансовой) отчетности и ее содержание. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности, порядок составления. Представление в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта экономики информации о его финансовом положении и финансовых результатах деятельности. Рекомендуемые источники: 1,2, 3, 9, 10, 12, 15; р. 9: 1-8	Опрос. Заполнение форматов промежуточной отчетности. Использование ИПС «Консультант Плюс»

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Основными формами самостоятельной работы студента является: изучение текстов лекций, работа с основной и дополнительной учебной литературой, изучение нормативно – правовых документов. Самостоятельное изучений проблемных вопросов и решение практико-ориентированных задач по изучаемой тематике дисциплины, решение контрольной работы. Самостоятельная работа студентов различного рода ориентирована на более глубокое усвоение теории и практики по изучаемой дисциплине «Финансовый учет и отчетность».

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета	Сущность, содержание и функции бухгалтерского финансового учета в информационной системе субъекта экономики. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов. Организационно – правовые формы экономических субъектов и их влияние на постановку финансового учета.	Изучение нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности и использованием ИПС «Консультант Плюс». Подготовка домашнего задания и изучение материала для аудиторной работы.
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ).	
Тема 2. Учет источников финансирования экономического субъекта	Понятие капитала организации. Особенности формирования и учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Законодательство о изменении уставного капитала.	Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, Интернет-ресурсов, подготовка презентаций, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию.
Тема 3. Учет денежных средств, текущих расчетов и обязательств экономического субъекта	Организация и порядок ведения кассовых операций в РФ. Учет денежных документов и переводов в пути. «Электронные деньги» как объект бухгалтерского учета. Порядок использования online касс. Использование ККТ. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Создание резервов по сомнительным долгам и их учет. Прямые и косвенные налоги и их отражение в учете.	Выполнение домашних заданий. Изучение рекомендованных к занятию Указаний Банка России и литературных источников, подготовка презентаций, самостоятельное решение ситуационных задач.

Тема 4. Учет внеоборотных активов	<p>ПБУ 6/01 и Методические указания по учету основных средств. Амортизация объектов основных средств и способы ее начисления (линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг)).</p> <p>ПБУ 14/07, ПБУ 19/02. Понятие нематериальных активов, их состав и первоначальная оценка. Последующая оценка основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений.</p>	<p>Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов (Справочно-правовая система) и литературных источников, подготовка презентаций, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, подготовка к выполнению контрольной работы.</p>
Тема 5. Учет материально-производственных запасов	<p>ПБУ 5/01 - условия признания, состав и оценка материалов; готовой продукции, товаров</p> <p>Документальное оформление операций по движению материалов. Формирование фактической себестоимости материалов. Способы оценки материалов при отпуске на производственные и другие цели и их учет. Учет операций по прочему выбытию (продаж, списания, безвозмездной передаче) материалов. Учет НДС по приобретенным материалам. Учет готовой продукции и товаров отгруженных.</p> <p>Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости материально-производственных запасов.</p>	<p>Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, подготовка презентаций, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, выполнение отдельных частей контрольной работы</p>
Тема 6. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации	<p>Законодательство по труду. Оплата труда как важнейший элемент затрат на производство продукции (работ и услуг).</p> <p>Виды, формы и системы оплаты труда. Документация по учету труда и выработке. Расчеты, связанные с начислением сумм по оплате труда. Расчет пособий по временной нетрудоспособности персоналом. Виды удержаний из заработной платы и их учет.</p>	<p>Трудовой Кодекс РФ, работа с учебной и справочно-правовой системой, подготовка к практическим занятиям, поиск информации в Интернете по вопросам учета оплаты труда, расчета отпускных и сумм за время нетрудоспособности.</p>

Тема 7. Учет расходов, доходов и финансовых результатов организации	<p>ПБУ9/99, ПБУ 10/99.</p> <p>Документальное подтверждение признания доходов и расходов, финансовых результатов. Определение выручки от продаж и признание в учёте.</p> <p>Начисление НДС с продаж, выписка счетов-фактур, регистрация в книге-продаж и отражение в учете.</p> <p>Расчет и отражение в учёте результата от продажи готовой продукции.</p> <p>Учет финансовых результатов по прочим операциям. Учёт расчётов по налогу на прибыль.</p> <p>Использование прибыли и ее отражение на счетах бухгалтерского учета.</p>	<p>Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, подготовка презентаций, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, выполнение отдельных частей контрольной работы.</p>
Тема 8. Учет кредитов и займов	<p>ПБУ15/08. Документальное оформление операций по привлечению кредитов и займов.</p> <p>Состав и порядок признания расходов по кредитам и займам и их учет.</p>	<p>Изучение ПБУ 15/08.» Учет расходов по займам и кредитам». Решение задач по домашней работе, подготовка к работе в аудитории. Работа с основной и дополнительной литературой.</p>
Тема 9. Учетная политика организации	<p>Понятие учетной политики и ее формирование. Элементы учётной политики. Изменение учетной политики.</p>	<p>Работа с ИПС «Консультант Плюс», изучение ПБУ 1/08 «Учетная политика», формирование организационного и методических разделов учетной политики для организации по своему выбору (производство, строительство, торговля, осуществление посреднической деятельности и др.)</p>

Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – основной источник информации об экономическом субъекте	Сущность и значение отчетности. Концепции, лежащие в основе составления (финансовой) отчетности и ее содержание. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности, порядок составления. Представление в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта экономики информации о его финансовом положении и финансовых результатах деятельности. Промежуточная бухгалтерская отчетность. Публичность бухгалтерской отчетности. Особенности формирования в бухгалтерском учете информации и представление в отчетности субъектами малого предпринимательства.	Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, подготовка презентаций, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, подготовка к сдаче контрольной работы.
--	---	---

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Основными формами текущего контроля знаний по дисциплине «Финансовый учет и отчетность» являются: систематическая работа студентов на семинарских, практических занятиях, активное участие в опросах проводимых по темам лекций, занятиях в интерактивных формах; участие в тестировании и написании тематических контрольных работ в аудитории. В целях закрепления полученных теоретических и практических навыков в ходе изучения финансового учета и отчетности предусмотрено выполнение итоговой контрольной работы.

Контрольная работа выполняется в процессе изучения дисциплины «Финансовый учет и отчетность» и охватывает все темы курса. Целью выполнения контрольной работы является закрепление приобретенных знаний по дисциплине «Финансовый учет и отчетность».

Контрольная работа выполняется в форме регистрации информации в бухгалтерских документах, отражение информации в системе счетов бухгалтерского учета и составления оборотной ведомости, формирование стоимостных показателей двух форм отчетности: бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Для оформления результатов работы используются программные продукты «Гарант», «Консультант +», табличный процессор Excel, а также электронные бухгалтерские программы.

Варианты заданий на контрольную работу выдаются студентам в соответствии с номером в журнале посещения занятий. Контрольная работа состоит из заданий, выполнение которых предполагает знание основных принципов ведения финансового учета экономическим субъектом, умение отражать факты хозяйственной жизни в журнале регистрации на основании первичных документов, обобщать информацию в денежном выражении в системе счетов бухгалтерского учета с целью формирования информации для составления бухгалтерской финансовой отчетности различных форматов о деятельности экономического субъекта.

Цель выполнения контрольной работы заключается в закреплении теоретических знаний и формировании практических навыков студентов, полученных ими в ходе

лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы по дисциплине «Финансовый учет и отчетность». Контрольная работа предоставляется на проверку преподавателю в установленные сроки. При выполнении контрольной работы часть практического материала берется в интернете.

Для работы на практических занятиях используются практико-ориентированные задания.

Для внеаудиторной самостоятельной работы предусмотрен сборник задач и упражнений, размещенный на сайте университета в разделе «Документарная база» – «Дисциплины» – «Финансовый учет и отчетность» – «Сборник заданий и упражнений для самостоятельной работы».

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает следующие виды самостоятельной деятельности: подготовка к текущим занятиям (лекциям, практическим и семинарским занятиям); выполнение домашних заданий разнообразного характера: решение ситуационных задач, подбор и изучение нормативно-правовых актов; изучение учебного материала, рекомендованного для самостоятельного изучения; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы; подготовка к дискуссиям, подготовка презентаций и написание научных статей. Внеаудиторная работа включает изучение учебников, учебных пособий, использование сборников задач, изучение слайдов, подготовленных к лекционным занятиям, работа со справочными информационными системами и интернетом.

Примеры заданий для выполнения контрольных работ

Задание 1.

На основании исходных данных заполнить типовую форму бухгалтерского баланса.

Виды имущества и источников их образования	Сумма, тыс. руб.
1	2
1. Задолженность персоналу по оплате труда	8500
2. Сырье и материалы на складе	9900
3. Готовая продукция на складе	2100
4. Основные средства	20800
5. Уставный капитал	25000
6. Задолженность работников по беспроцентным займам	2600
7. Вклад в уставный капитал другой организации	6000
8. Задолженность банку по полученному кредиту на срок свыше 12 месяцев	10000
9. Нераспределенная прибыль	2800
10. Задолженность учредителям по дивидендам	1700
11. Денежные средства на расчетном счете	3100
12. Задолженность бюджету по налогам	2000
13. Остатки незавершенного производства	6000
14. Амортизация по основным средствам	500

Задание 2.

Исходные данные: Остатки по счетам на начало отчетного периода (в руб.):

«Расчетные счета» – 500 000;

«Материалы» - 150 000;

«Основные средства» (машины и оборудование) – 400 000;

«Амортизация основных средств» – 150 000; «Уставный капитал» – 900 000.

1. Хозяйственные операции за отчетный период.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма (в руб.)
1.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	5 000
2	Удержан налог на доходы с физических лиц из заработной платы	300
3	Получены с расчетного счета в кассу наличные денежные средства	4 700
4	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	4 000
5	Внесена на расчетный счет из кассы неполученная заработная плата	700
6	Поступили от поставщиков материалы	10 000
7	Отпущены со склада материалы на нужды основного производства	5 000
8	Выпущена из основного производства готовая продукция	10 000
9	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности бюджету (по налогу на доходы с физических лиц)	300
10	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам материалов	10 000

Выполнить:

1. Составить бухгалтерские записи (проводки) по хозяйственным операциям за отчетный период и указать тип изменений в балансе по хозяйственным операциям за отчетный период. Решение оформить в таблице:

№ хозяйственной операции	Бухгалтерская запись (проводка)			Тип изменений
	Д-т	К-т	Сумма (в руб.)	
1.				
2.				
И т.д.				

2. Открыть счета, подсчитать обороты по ним и вывести сальдо по каждому счету. Для оформления результатов использовать следующую таблицу:

3. Составить сальдовую оборотную ведомость за отчетный период.

4. Составить баланс за отчетный период. Баланс предоставить в сокращенном виде, указав все части и разделы баланса, а также отдельные группы статей и статьи (имеющие числовые значения на начало и конец отчетного периода).

5. Восстановить содержание хозяйственной операции на основе следующей корреспонденции счетов – Д-т «Товары отгруженные» К-т «Готовая продукция».

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Каковы основные функции, задачи и цели бухгалтерского учета?
2. Охарактеризуйте единый народнохозяйственный учет и его составляющие.
3. Какие виды измерителей применяются в учете, их отличительные особенности?
4. В чем состоят различия между бухгалтерским, статистическим и оперативным учетом.
5. Определение бухгалтерского учета в соответствии с Законом о бухгалтерском учете № 402-ФЗ.
6. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и их цель.
7. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
8. Что представляет собой система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
9. Какие требования предъявляются к информации, формируемой в бухгалтерском учете
10. На какие группы подразделяются пользователи информации
11. Что является предметом и объектами изучения бухгалтерского учета?
12. Дайте определение объектов бухгалтерского учета.
13. Дайте определение метода бухгалтерского учета и охарактеризуйте его элементы.
14. Какие процессы можно выделить в хозяйственной деятельности экономического субъекта, их отличительные особенности?
15. Как классифицируются активы организации?
16. Как классифицируются обязательства?
17. Что входит в понятие оборотных активов и их состав?
18. Что собой представляет балансовый метод в учете?
19. Перечислите составляющие баланса.
20. Какова структура актива баланса?
21. Какова структура пассива баланса?
22. Какие виды бухгалтерских балансов используются в практической деятельности организации?
23. Какие типы изменения в балансе возможны под влиянием хозяйственных операций?
24. Что такое счет и его назначение в учете?
25. Как классифицируются счета по отношению к балансу?
26. Что такое двойная запись, проводка, корреспонденция счетов?
27. Какая связь между статьями баланса и счетами?
28. Дайте характеристику активных и пассивных счетов.
29. Дайте определение оборота на счетах бухгалтерского учета
30. Какова методика определения начального и конечного сальдо на счетах.

31. В чем проявляется взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
32. Что такое первичный документ?
33. Какова роль и значение документов в бухгалтерском учете?
34. Для чего должен разрабатываться документооборот в организации?
35. Какова цель проведения инвентаризации?
36. Какие виды инвентаризации существуют?
37. Как отражаются выявленные излишки или недостачи имущества в учете?
38. Что собой представляют учетные регистры?
39. Дайте определение уставного капитала. Какими нормативными документами осуществляется его регламентация?
40. Какие общие правила существуют в бухгалтерском учете относительно формирования уставного (складочного) капитала?
41. Какое имущество может быть вкладом в уставный капитал?
42. Имеются ли в законодательстве ограничения в части вклада в уставный капитал?
43. Как формируется складочный капитал в хозяйственных товариществах?
44. В чем заключаются особенности формирования уставного капитала в публичных и непубличных обществах?
45. Как формируется уставный фонд муниципальных и государственных предприятий?
46. За счет каких источников формируется имущество МУП и ГУП?
47. За счет каких источников может увеличиваться уставный (складочный) капитал организации?
48. В каком случае по законодательству общества с ограниченной ответственностью и акционерные общества обязаны уменьшать уставный капитал?
49. Какова цель образования резервного капитала?
50. На какие цели используется резервный капитал организации?
51. Как формируется добавочный капитал в организации?
52. На какие цели может быть использован добавочный капитал организации?
53. Как формируется нераспределенная прибыль?
54. На какие цели может быть использована нераспределенная прибыль?
55. Какой счет используется для учета средств целевого финансирования?
56. На какие цели могут быть израсходованы средства целевого финансирования?
57. Каковы цели и задачи учета денежных средств?
58. Какими документами регламентируется порядок ведения кассовых операций в организациях?
59. Какими первичными документами оформляется движение наличных денежных средств и денежных документов?
60. Как и кем осуществляется контроль за совершением кассовых операций в организации?
61. Какие формы безналичных расчетов рекомендованы Банком России?
62. Какие документы предоставляются организацией для открытия расчетного счета?
63. Какими документами оформляются операции с подотчетными лицами?
64. Какие платежи производятся с расчетного счета организации?

65. Какие расчетные документы используются при осуществлении безналичных расчетов?
66. Как отражаются в учете результаты, выявленные при инвентаризации денежной наличности в кассе?
67. Для каких целей используют счет 57 «Переводы в пути»?
68. Какие операции осуществляются организациями с использованием специальных счетов?
69. Что такое дебиторская и кредиторская задолженность?
70. На каких счетах ведут учет операций по расчетам?
71. Как учитывают подотчетные суммы?
72. В каких случаях организации осуществляют учет в иностранной валюте?
73. Какие операции относятся к валютным и в соответствии с чем?
74. Каким нормативным документом установлены правила бухгалтерского учета операций в иностранной валюте?
75. Какие счета и субсчета рекомендованы для учета денежных средств в иностранной валюте?
76. На основании каких документов отражаются в учете операции по счетам в иностранной валюте?
77. Что представляет собой курсовая разница?
78. Какими записями на счетах бухгалтерского учета отражаются курсовые разницы?
79. На какие цели может быть списана с валютного счета иностранная валюта?
80. Какими нормативными документами регламентируется учет основных средств?
81. Какая классификация объектов основных средств предусмотрена в бухгалтерском учете?
82. Первоначальная и последующая оценка основных средств.
83. Какими документами оформляется поступление основных средств в организацию?
84. В чем состоит отличие капитального ремонта от модернизации?
85. Какие методы амортизации предусмотрены в бухгалтерском учете?
86. Какими документами оформляется выбытие объектов основных средств?
87. Как в учете отражаются результаты инвентаризации?
88. Какая классификация нематериальных активов предусмотрена в бухгалтерском учете?
89. Какие условия должны быть выполнены организацией при принятии к учету нематериальных активов?
90. Какими документами подтверждается исключительное право на объект интеллектуальной собственности?
91. Что является инвентарным объектом нематериальных активов?
92. По какой стоимости принимаются к учету нематериальные активы?
93. Какие методы начисления амортизации предусмотрены в бухгалтерском учете нематериальных активов?
94. Как определяется срок полезного использования нематериальных активов?
95. Какими записями на счетах оформляются операции по поступлению нематериальных активов в организацию?
96. Какими документами оформляются операции по выбытию (списанию) нематериальных активов?

97. Возможна ли передача прав на пользование объектами нематериальных активов?
98. Как отражаются в учете операции по передаче прав на использование нематериальных активов физическими и юридическими лицами?
99. Дайте определение финансовых вложений и перечислите условия их признания.
100. Какие активы относят к финансовым вложениям?
101. В составе каких расходов учитываются проценты по кредитам и займам?
102. Дайте характеристику материальной выгоды и порядка ее отражения в учете.
103. На каких счетах отражаются в учете проценты по выданным и полученным кредитам и займам?
104. На какие цели выдаются займы работникам организации?
105. Возможна ли выдача безвозмездного займа или кредита?
106. Как отражается в отчетности задолженность по полученным кредитам и займам?
107. Какие варианты привлечения заемных средств еще могут осуществить организации?
108. Какими записями на счетах отражаются начисление процентов по кредитам и займам?
109. Какие составляющие необходимы для расчета суммы причитающихся процентов к начислению?

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

<u>Компетенция</u>	<u>Типовые задания</u>
<u>ПКН-1</u> Способность внедрять транзакционные системы и консультировать по вопросам систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.	<p>1. Проводит анализ рынка систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.</p> <p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Информационные системы, создаваемые в рамках экономического субъекта и их пользователи по нормативным документам, регламентирующим бухгалтерский учет.</p> <p style="text-align: center;">Задание 2</p> <p>Основные элементы бухгалтерской отчетности: активы, обязательства, капитал, доходы и расходы в соответствии с федеральным законодательством и стандартами по бухгалтерскому учету.</p> <p style="text-align: center;">Задание 3</p> <p>Виды измерителей, используемых в системе бухгалтерского учета, в соответствии с требованиями федерального законодательства.</p> <p>2. Внедряет системы сбора, накопления и хранения транзакционных данных.</p> <p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Четырехуровневая система нормативных документов для регулирования бухгалтерского учета в России. Формирование рабочего плана счетов экономического субъекта</p>

	<p style="text-align: center;">Задание 2</p> <p>Какие документы бухгалтерского оформления ведут экономические субъекты и наличие обязательных реквизитов в соответствии с требованиями 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Задание 3</p> <p>Документальное оформление и расчеты с подотчетными лицами <i>Исходные данные:</i></p> <p>Менеджеру АО «Ласточка» Петрову А.И. На основании приказа руководителя организации по расходному кассовому ордеру № 24 от 12 октября 20__г. выдан аванс в сумме 6000 руб. на закупку инвентаря для офиса организации. Деньги выданы сроком на три дня. Задолженности по подотчетным суммам у Петрова А.И. нет.</p> <p>Петров А.И. предоставил в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных суммах. К авансовому отчету приложены следующие оправдательные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарный и кассовый чеки магазина розничной торговли «Канцтовары» на общую сумму 700 руб.; - счет-фактура и накладная фирмы «Крокус» на электронно-вычислительную технику на общую сумму 4800 руб., в том числе НДС по ставке 20% - 800 руб.; - квитанция к приходному кассовому ордеру «Крокус», полученная от Петрова А.И., на сумму 4800 руб. <p>Авансовый отчет Петрова А.И. принят и проверен бухгалтерией и утвержден руководителем организации.</p> <p>Остаток неиспользованной подотчетной суммы внесен в кассу АО «Ласточка» 16 октября 20__г.</p> <p><i>Требуется:</i> отразить на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с подотчетными лицами и определить сумму неиспользованных подотчетных средств, внесенных в кассу АО «Ласточка»; определить основные элементы учетной политики, требующие закрепления о работе с подотчетными лицами.</p> <p>3. Консультирует по вопросам применения систем сбора, накопления и хранения транзакционных данных.</p> <p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Произвести оценку внеоборотных активов</p> <p>Определите первоначальную стоимость токарного станка. Оформите первичные учетные документы и произведите бухгалтерские записи: по перечислению денежных средств поставщику, посреднической организации; принятие к учету актива в качестве основных средств; произвести расчет сумм НДС и его учет. <i>Исходные данные:</i></p> <p>Организация приобрела токарный станок стоимостью 70800 руб. (в т. ч. НДС). При приобретении были оплачены услуги посреднической организации на сумму 4130 руб. (в т. ч. НДС). За доставку станка, транспортная организация выставила счет-фактуру на сумму 2596 руб. (в т. ч. НДС). Все операции были зарегистрированы в апреле 2020__г.</p> <p style="text-align: center;">Задание 2</p> <p>На основании нижеприведенных данных оформите первичные учетные документы и отразите бухгалтерские записи в учете: по принятию оборудования на склад, передачи его в монтаж и принятие по первоначальной стоимости после монтажа; по оплате выполненных работ; по учету НДС. <i>Исходные данные:</i></p>
--	--

	<p>Организация получила по договору дарения оборудование, требующее монтажа. Согласно акту о приеме-передаче объекта остаточная стоимость передающей стороны составила 40000 руб. Рыночная стоимость объекта определена и на момент передачи составила 35000 руб. Монтажные работы выполнены подрядной организацией и предъявлен счет-фактура на сумму 7800 руб. (в т. ч. НДС). Работы оплачены согласно счету-фактуре. Оборудование получено в мае 2020__ г., монтажные работы выполнены – в июне 2020__ г., объект принят к бухгалтерскому учету: составлен «Акт о приеме-передаче основного средства» №37 от 18.06.2020__ г., утвержден директором – 19.06.2020__ г.</p>
<p><u>ПКН-11</u> Способность управлять ИТ-финансами и ИТ-бюджетом.</p>	<p>1. Демонстрирует знания об основных экономических методах, используемых в экономике ИТ.</p> <p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Учет операций по созданию нематериальных активов</p> <p><i>Исходные данные:</i> ООО «Эфир» занимается разработкой программного обеспечения для ЭВМ. Общая величина затрат по созданию очередного программного продукта согласно сметы и первичных бухгалтерских документов составила:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материалы – 24000 руб. (в т.ч. НДС 20% - ?); - заработная плата работников 70000 руб., - сумма начисленных страховых взносов 30% – ? руб.; - амортизация основных средств – 6000 руб.; - амортизация нематериальных активов – 4000 руб. - расходы по регистрации авторского права на программный продукт составили 2000 руб. <p>Принят к бухгалтерскому учету НМА 1 февраля 2019 г. СПИ - 4 года, способ амортизации - линейный.</p> <p><i>Требуется:</i></p> <p>1. Определить первоначальную стоимость программного продукта, сумму амортизационных отчислений. 2. Произвести бухгалтерские записи на счетах.</p> <p>2. Применяет основные экономические методы для оценки ИС.</p> <p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>1. Составить журнал хозяйственных операций.</p> <p>2. Произвести записи по счетам синтетического учета на основании хозяйственных операций.</p> <p>3. Определить фактическую себестоимость выпущенной из производства готовой продукции и единицы продукции.</p> <p>4. <i>Исходные данные:</i></p> <p>АО «Мебель» занимается производством мебели. В феврале прямые расходы предприятия составили 110 000 руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заработная плата рабочих— 40 000 руб.; • отчисления органам социального страхования-? • амортизация станков — 10 000 руб.; <p>себестоимость материалов — 60 000 руб. Общехозяйственные расходы АО «Мебель» за февраль равны 37 000 руб., в том числе:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • аренда офиса (без НДС) — 12 000 руб.; • заработная плата— 25 000 руб.; • отчисления органам социального страхования - ? <p>Общехозяйственные расходы экономический субъект списывает на счет 20 «Основное производство».</p> <ul style="list-style-type: none"> • В течение февраля АО «Мебель» изготовило 10 диванов.
--	---

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в ред. от 29.07.2018).
2. Положения по бухгалтерскому учету - www.minfin.ru.
3. Международные стандарты финансовой отчетности - www.minfin.ru.
4. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 (ред. от 08.11.2010)
5. Методические указания по бухгалтерскому учету материально – производственных запасов, утв. Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. № 119 н (ред. от 24.10.2016)
6. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утв. Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н (ред. от 24.12.2010)
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (с изм. от 08.11.2010 № 142н).
8. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в ред. от 06.03.2018).
9. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н (ред. от 29.03.2017) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации".

Основная литература

10. Мельник М.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика", "Менеджмент" (квалиф. (степень) "бакалавр") М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Н.Б. Герасимова. - Москва: Кнорус, 2016. - 356 с. – Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/918695>; URL: <https://www.book.ru/book/929402> (дата обращения: 30.08.2020). — Текст : электронный.
11. Муравицкая, Н.К. Бухгалтерский учет. : учебник / Муравицкая Н.К., Корчинская Г.И. — Москва : КноРус, 2019. — 580 с. — (Бакалавриат). — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/931759> (дата обращения: 06.09.2020). — Текст : электронный.
12. Финансовый учет: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: ИнфраМ, 2014, 2016, 2017, 2019. - 622 с. - Бакалавриат. - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - www.dx.doi.org/10.12737/24378. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/996155> (дата обращения: 05.09.2020). - Текст: электронный.

Дополнительная литература

13. Воронина Л.И. Бухгалтерский учет: учебник / Л.И. Воронина. - 5-е изд., перераб. - Москва: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 480 с. - (Доп. мат. ZNANIUM.com). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/411519> (Дата обращения: 30.08.2020). - Текст: электронный.

14. Муравицкая Н.К. Бухгалтерский учет. Задачи. Тесты: учебник / Н.К. Муравицкая. - Москва: Кнорус, 2012. - 232 с. - Текст: непосредственный. - (Бакалавриат). - То же. - 2016. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/918058> (дата обращения: 30.08.2020). — Текст : электронный.

15. Основы бухгалтерского учета = Accounting: Core concepts: учебное пособие для студ., обуч. по спец. "Бух. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение" / С.Н. Гришкина [и др.]; Финуниверситет, Каф. бух. учета в коммерческих организациях. - Москва: Финуниверситет, 2014. - 184 с. — Текст : непосредственный. - То же. - Режим доступа: Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение, печать). - ЭБ Финуниверситета: - URL: http://elib.fa.ru/rbook/grishkina_osn_buh_2014.pdf (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://elib.fa.ru/> – Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
2. <http://www.znaniium.com> – электронно-библиотечная система Znaniium
3. <http://www.book.ru> – Электронно-библиотечная система BOOK. RU
4. www.minfin.ru – Министерство Финансов Российской Федерации
5. <http://www.buhgalt.ru> – Издательство журнала «Бухгалтерский учет»
6. <http://www.ifrs.org> – официальный сайт Фонда МСФО
7. <http://elibrary.ru> – сайт научной электронной библиотеки
8. <http://www.glavbukh.ru> – официальный сайт практического журнала «Главбух»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными формами обучения студентов являются лекции, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа и консультации.

Проведение *лекционных занятий* осуществляется в соответствии с тематическим планом, предусмотренным рабочей программой по дисциплине. При изложении лекционного материала используются наглядные презентации в программе Power Point. Студентам рекомендуется перед лекциями и практическими занятиями ознакомиться с содержанием темы предстоящего занятия по рабочей учебной программе, учебнику, что расширит возможности по использованию преподавателем в процессе проведения занятия интерактивных форм обучения, таких как лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором хозяйственных ситуаций, метод кейсов и др.

Для усвоения изучаемой дисциплины студентам рекомендуется конспектировать лекции. Общие правила и приемы: конспектирование лекций ведется в отдельной тетради, на листе рекомендуется наличие полей для дополнительных записей (например: нормативные документы, проблемные вопросы и другое). Следует записывать тему и вопросы лекции, рекомендуемую литературу. Названные в лекции ссылки на нормативные документы следует пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти их и внимательно изучить. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий, законов, стандартов, остальное студент может записывать своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий, однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со

временем в них трудно будет разобраться. Важную роль в закреплении теоретических знаний играют *семинарские, практические занятия*, которые проводятся по отдельным темам дисциплины в соответствии со структурой и содержанием, указанным в разделе 5.3 настоящей программы. Во время проведения занятия студенты самостоятельно решают ситуационные задачи, тесты под руководством и контролем преподавателя, проводятся дискуссии по спорным вопросам, проблемам современности.

Студентам рекомендуется предварительно готовиться к семинарским, практическим занятиям, изучая теоретический материал по соответствующей теме дисциплины: прочитать вопросы, подлежащие обсуждению в аудитории, прочитать конспект лекций, соответствующие главы и параграфы учебника, учебного пособия, нормативно-правовые акты, федеральные стандарты по бухгалтерскому учету, а также дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем, решить домашние задания.

Активные и интерактивные методы в большей степени применяются при проведении текущего контроля полученных знаний. При изучении данной дисциплины предусмотрены интерактивные формы проведения занятий: решение ситуационной задачи, практико-ориентированных заданий, кейс- метод, учебные дискуссии, мозговой штурм.

Особое внимание студенту следует уделить организации и планированию *самостоятельной работы*. Студентам рекомендуется с самого начала освоения дисциплины самостоятельно работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по дисциплине имеют определенную специфику. По желанию студенты могут подготовить доклад, презентацию, написать статью. Темы докладов и статей согласовываются с преподавателем, научным руководителем.

При освоении дисциплины студент должен пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. При подготовке к лекциям и практическим занятиям следует использовать существующие возможности образовательных ресурсов (электронная библиотека) и ресурсов Интернет сети, указанных в разделе 9, 11.2 программы дисциплины, изучать основную и дополнительную литературу, указанную в разделе 8 программы дисциплины.

Помощь в подготовке к семинарским, практическим занятиям окажут вопросы для самостоятельной работы студентов, указанные в разделе 6.1, а также примерный перечень вопросов к экзамену, предложенный в разделе 7 рабочей программы дисциплины.

Консультации используются для оказания помощи студентам при их подготовке к семинарским и практическим занятиям, для бесед по дискуссионным проблемам, при подготовке НИР, со студентами, пропустившими семинарские, практические занятия, а также индивидуальной работы преподавателя с отстающими студентами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются: программное обеспечение, информационно-справочные системы, электронные библиотечные системы.

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows Microsoft office
2. Антивирусная защита ESET NOD32

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс».
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Информационно-аналитическая система «Bloomberg Terminal».

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории